附件1：

西北工业大学继续教育学院非学历教育培训班通用办班用品、摄影及用车服务采购项目要求

**一、****供应商报名资质要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2.须为在中华人民共和国境内(不包括香港、澳门及台湾地区，简称“中国境内”)注册的具有独立法人资格的企业，并且企业营业执照具备相应经营范围；

3.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以投标时在“信用中国”网站和中国招标与采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录为准）；

4.不接受联合体报名，不能为中间商，不能取得供货资格后转嫁其它供应商服务；

5.报名供应商办公地址应在西北工业大学周边3公里以内。

**二、采购预算金额、采购方式及****供货服务期限、结付款办法**

**1.预算金额:**以实际发生的费用为准；

**2.采购方式****:**遵循低价选取的原则；

**3.服务期限:**自合同签订生效之日起至2026年4月30日止；

**4.结付款办法：**供应商取得供货资格后，按项目结算实际产生的供货费；

5.如果所需商品不包含在报价表内的，由学院向供应商自行询价，以最终询价的单价作为实际结算价；

**三、供货及售后服务要求**

1.供应商在服务期限内，应保证采购商品物美价廉（不得高于京东商城、苏宁易购等电商平台价格），满足使用需求，并安排专人负责业务对接；

2.供应商应提供采购商品原厂保修服务，负责服务期限内服务及用品的维修维护和伴随服务；

3.供应商接到采购要求后，应立即响应，不得延误或不交付；

4.非人为因素而出现商品质量问题，由供应商负责包换或包退，并承担上述情况产生的一切费用；

5.供应商提供的商品破损或质量存在问题，不符合国家标准要求的一律做退货处理，学院有权要求供应商更换商品；

6.在合同期内发生两次以上由于质量问题退货或两次以上逾期交货的情况，学院有权要求供应商在价格不变的情况下，更换品质更好的品牌，或进行限期整改，如供应商在整改期间或整改后仍出现同样问题，采购方有权解除合同；

7.供应商应将学院所需商品送达西北工业大学友谊校区继续教育学院（陕西省西安市友谊西路127号），或指定的其它配送地址，并由商品采购负责人签字确认收货。

**四、供应商报名时需要提供的资料组成和要求**

1. 报价表

（1）报名参会供货商需就附件中所有的货物和服务内容作唯

一完整报价；

（2）每个项目报价根据采购项目实际情况列明，应简单、准确，并列清费用；

（3）报名时递交的报价表，应放置在密封的信封中，并加盖供货商单位公章，要否无效。

2.售后服务承诺书；

3.营业执照副本（若非“三证合一”，需同时提供税务登记证副本、组织机构代码证副本）；

4.参会者是公司法人的，提供法定代表人身份证明书、身份证原件和复印件；

5.参会者不是公司法人的，提供法人授权委托书原件、被授权人身份证原件及复印件；

6.如果提供的商品品牌与报价表中的品牌要求有偏离，应提供等同或者优于报价表中的商品品牌名称、规格、技术参数、质保和说明。

7.以上资料为复印件的，均需加盖公章。

西北工业大学继续教育学院

2024年4月19日