**考试流程**

一、确认电脑已安装系统支持的浏览器（谷歌或360极速）。

二、关闭安全工具（杀毒软件），例如：360安全卫士，电脑管家等。

三、关闭聊天软件（QQ、微信等）。

四、登录学院网站：<http://www.nwpunec.net/>。

五、选择“课程在线考试系统”。

**六、输入用户名和密码。**



七、安装考试插件-智慧门。

（一）下载考试插件-智慧门。

（二）将压缩文件解压后，点击鼠标右键选择“管理员身份运行”。

说明：如果之前考试安装过智慧门，请卸载旧版智慧门重新安装新版智慧门。如果安全工具（杀毒软件）未退出，将导致无法正常安装和参加考试。

|  |
| --- |
|  |
| 下载考试插件智慧门 |

八、参加考试时请点击确认进入考试，如点取消则无法进入考试。

|  |
| --- |
|  |
| 点击参加考试 |

九、身份验证（人脸对比），请设置显示所有内容（浏览器会弹出请允许开启摄像头的提示，请设置允许）。

|  |
| --- |
|  |
| 开启摄像头 |

|  |
| --- |
|  |
| 人脸验证登录 |

十、选择题作答直接点击选项前面的选择框，如下图所示。（注意：提交答卷前，请先点保存按钮，保存答卷后再进行提交）。

|  |
| --- |
|  |
| 参加考试过程 |

十一、答卷过程中的注意事项：

【试题导航】试题导航主要方便考生检查答卷，导航中将列出所有被安排的试题的编号，并且自动检测试题是否完成，在导航中将以颜色进行标注，点击试题编号即可定位到选中的试题。（未做试题用灰底表示；已做试题用绿底表示。）

【检查】用于检查答卷的完成情况，点击即提示已完成试题、未完成试题、标注试题的总的情况，与试题导航功能类似。

【保存】在考试过程中，考生点击此按钮手动保存答案。考试管理员在安排考试时在“考评管理→考试安排”中的考场环境中设置自动保存答案，如果是智慧门SmartGate进行考试，则会保存到对应安装目录Newv\SmartGate\Data\

UserAnswer下。

【交卷】提交答卷到服务器。

【补交】如提交不成功时请在作答的电脑重新登录，点开考试中心菜单如下图所示点补交。

注意：补交必须在原答题电脑上进行。

|  |
| --- |
|  |
| 补交操作 |

在弹出窗中点提交。

|  |
| --- |
|  |
| 确认补交提交 |

【成绩查询】查看考试成绩，点击档案进入考试档案查成绩。

|  |
| --- |
|  |
| 查看考试记录 |

|  |
| --- |
|  |
| 查看考试成绩 |

**【开启摄像头】如考生在进入考试时，不开启摄像头允许权限，摄像头抓拍两次后也会弹出如下提示；如考生不小心拒绝开启摄像头权限，可点击上方的圆圈按钮刷新界面即可再次弹出开启权限的选择。**



【答题时间】**少于20分钟不得提交试卷。**