

西北工业大学高等学历继续教育新生信息填写及 资料上传操作流程

第一步：登陆学历教育信息化平台 <https://cj.nwpunec.net/>

重要提示：学生登录用户名为身份证号（证件最后一位有“X”请大写），密码为身份证后六位，登录后请按照密码编码规则及时修改密码；建议浏览器使用IE9及以上，谷歌51.0及以上、火狐43.0及以上版本。



<图 1：登录>

第二步：核对显示信息并进行个人信息完善

个人中心 > 我的个人中心

个人中心 **请核对并完善个人信息** 修改个人信息 **修改登录密码**

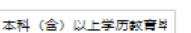
入学资格审核状态：未申请

学籍信息

年级 2024	层次 专升本
专业 法学	学习形式 函授
校外教学点 322西北工业大学校本部	学生来源 --
管理班	
学号 --	

学生照片  人脸识别照片 

个人信息

用户名 	*姓名 	*性别 
*出生日期 2001-07-24	*籍贯 陕西省  --洛南县 	*政治面貌 共青团员 
民族 汉族 	*证件类型 身份证 	*证件号 
*移动电话 	联系电话 	微信号 
*常用QQ 	*职业 	职务 
职称 	原文化程度 本科(含)以上学历教育 	电子邮箱 
健康状况 	家庭经济状况 	*入学学历 
*入学方式 		
特长 		

<图 2：核对及完善信息>

第三步：上传一个月内 1 寸免冠照片

重要提示：照片最大宽高为 480x640 像素；上传照片**不能**与准考证照片（录取照片）相同。

[上传报到入学照片](#)



<图 3：上传照片>

第四步：上传身份证件、毕业证图片，免试上传免试资料图片

重要提示：身份证件图片最大宽高为 1500x2100 像素，前置学历毕业证书图片最大宽高为 3000x2100 像素，电子注册备案表或学历认证报告及免试资料图片最大宽高为 2100x3000 像素。

身份证原件正反面上传（国徽为正面，信息为反面）；高起本学生上传高中或同等学力毕业证原件图片；专升本学生上传专科及以上毕业证书原件图片，并上传毕业证电子注册备案表或认证报告原件图片；免试学生上传免试证明材料原件图片。

上传身份证正反面照片

照片要求：

- 1、高x宽：1500*2100像素
- 2、文件大小：不超过10M
- 3、照片格式要求：jpg、jpeg、png

*上传正面照片

浏览.....

上传前置学历毕业证书照片

*上传前置学历毕业证书照片

照片要求：

- 1、文件大小：不超过10M
- 2、照片格式要求：jpg、jpeg、png

<图 4：上传身份证界面>

<图 5：上传毕业证>

上传电子注册备案表或学历认证报告

*上传电子注册备案表或学历认证报告

浏览.....

要求：只能上传jpg,jpeg,png,.doc,.docx,.ppt,.pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图 6：上传电子注册备案表或认证报告>

上传免试资料

上传免试资料

浏览.....

要求：只能上传jpg,jpeg,png,.doc,.docx,.ppt,.pptx格式的文件,单个资料大小不超过10M,最多上传五个附件资料

<图 7：免试生上传免试资料>

第五步：填写家庭、单位、奖惩、学历及工作简历信息
重要提示：家庭关系填一个亲人、学历简历填写最高学历、工作简历填写近期工作单位。

家庭信息		家庭关系	
住宅电话	000000	*邮政编码	000000
*通讯地址		与本人关系	姓名
		请选择	请输入
		工作单位	联系电话
		请输入	请输入
学生成绩			
工作单位信息		学历	
工作单位电话	_____	起止时间	*学校名称
_____	_____	请输入	请输入
*工作单位		学校名称	*学历名称
_____		高中	高中
单位性质	_____	请输入	请输入
_____	_____	大学专科毕业	大学专科毕业
_____	_____	大学本科毕业	大学本科毕业
奖惩		工作简历	
奖励	_____	起止时间	*工作单位
_____	_____	请输入	请输入
处分	_____	工作单位	*职务
_____	_____	请输入	请输入
_____	_____	职务	*证明人
_____	_____	请输入	请输入
_____	_____	证明人	请输入

<图 8：填写个人信息>

第六步：核对信息并点击“保存个人信息”，待教学点审核
重要提示：学生可在“个人中心”查看自己审核状态，并与校外教学点保持联系。

注：填完个人信息的学生，请按照《关于做好 2026 级高等学历继续教育新生入学报到工作的通知》要求，继续完成学费缴纳和现场报到。